



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

INSTITUTO DE CIENCIAS NUCLEARES
SECRETARÍAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
SERVICIOS GENERALES



VALE DE ENTRADA Y SALIDA DE EQUIPO Y MOBILIARIO

Nombre y firma del solicitante: _____

N° de Folio: _____

Procedencia del solicitante: _____

Fecha: _____

Descripción de Bien	Marca	Modelo	Serie	Inventario

ENTRADA DE EQUIPO O INMOBILIARIO (CUANDO EL BIEN NO ES PROPIEDAD DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA)

Fecha de entrada: _____

Lugar en el que se encontrará el bien: _____

El bien es propiedad de la UNAM: SI NO

Tiempo de permanencia: _____

Fecha de salida del bien: _____

Revisa entrada

Revisa salida

Nombre y firma
Vigilante

Nombre y firma
Vigilante

Observaciones: _____

SALIDA DE EQUIPO O MOBILIARIO (CUANDO EL BIEN ES PROPIEDAD DE LA ENTIDAD O DEPENDENCIA)

Nombre del responsable del bien: _____

Fecha de salida del bien: _____

Tiempo que estará fuera: _____

Motivo de salida: Reparación Préstamo Comisión
 Otro _____

Fecha de regreso del bien: _____

Vo. Bo de Enterado

Revisa Salida

Revisa entrada

Nombre y Firma
Responsable de Servicios Generales

Nombre y Firma
Vigilante

Nombre y Firma
Vigilante

Observaciones: _____