UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
INSTITUTO DE CIENCIAS NUCLEARES 327.01
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS GENERALES
SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIOS

ÁREA SOLICITANTE: _____ FOLIO: _____

RESPONSABLE DE ÁREA SOLICITANTE: _____ FECHA DE SOLICITUD: ___ ___ ___
NOMBRE Y FIRMA DIA MES AÑO

NOMBRE DEL USUARIO: _____ TELÉFONO: _____

TIPO DE SERVICIO:

DIVERSOS
- PRÉSTAMO DE:
- SALAS O AULAS ☐
- AUDITORIO ☐
- EQ. AUDIOVISAL ☐
- CAFETERÍA ☐
- LIMPIEZA ☐
- OTRO ☐

CORRESPONDENCIA
- MENSAJERÍA ☐
- PAQUETERÍA ☐
- OTRO ☐

MANTENIMIENTO A EQUIPO Y VEHÍCULOS
- MECÁNICA ☐
- AIRE ACONDIC. ☐
- REFRIGERACIÓN ☐
- EQ. DE COMPUTO ☐
- REPARACION EQ. ☐
- PLANTA DE LUZ. ☐
- OTRO ☐

REPRODUCCIÓN Y ENGARGOLADO
- FOTOCOPIADO ☐
- ENGARGOLADO ☐
- OTRO ☐

TRANSPORTE
- LOCAL ☐
- FORANEO ☐
- PASAJEROS ☐
- CARGA ☐

SERVICIO A INMUEBLE
- ALBAÑILERIA ☐
- CARPINTERIA ☐
- HERRERIA ☐
- CERRAJERIA ☐
- ELECTRICIDAD ☐
- PLOMERÍA ☐
- PINTURA ☐
- OTRO ☐

VIGILANCIA PARA EVENTOS
- ☐

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Especificar claramente fecha y hora del servicio requerido)

FECHA COMPROMISO DE ENTREGA: _____

FECHA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO: _____

VO.BO. DE CONFIRMACIÓN DE REQUISITOS

LIC. JOSÉ TAMAYO ELIZONDO
JEFE DEL DEPTO. DE PERSONAL Y SERVICIOS GENERALES

REALIZÓ

NOMBRE Y FIRMA

CUANDO EL SERVICIO TENGA UN COSTO Y REQUIERA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL

COSTO: _____

CON CARGO A: _____

VO.BO. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

MA. DE LOURDES GUERRERO MÉNDEZ
JEFA DEL ÁREA DE PROYECTOS PAPIIT

AUTORIZÓ

LIC. ALEJANDRA REYES MANCILLA
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

¿CÓMO SE CALIFICA EL SERVICIO RECIBIDO?				CONFORMIDAD DEL USUARIO AL RECIBIR EL SERVICIO EN LA FECHA DE COMPROMISO
EXCELENTE ☐	BUENO ☐	REGULAR ☐	MALO ☐	NOMBRE Y FIRMA

Nota: Es necesario elaborar una solicitud por cada servicio requerido