UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
SECRETARIAS Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS
BIENES Y SUMINISTROS
SOLICITUD INTERNA DE COMPRA

FOLIO: _____

ÁREA SOLICITANTE: _____ FECHA DE SOLICITUD: ____ ____ ____ (DIA / MES / AÑO)

RESPONSABLE DEL ÁREA: _____ TELÉFONO: _____
NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE DEL USUARIO: _____

No.	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES E INSUMOS REQUERIDOS	UNIDAD	PRECIO POR UNIDAD	IMPORTE