UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
INSTITUTO DE CIENCIAS NUCLEARES 327.01
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
SERVICIOS GENERALES
SOLICITUD ÚNICA DE SERVICIOS

ÁREA SOLICITANTE: _____ FOLIO: _____

RESPONSABLE DE ÁREA SOLICITANTE: _____ FECHA DE SOLICITUD: ___ ___ ___
NOMBRE Y FIRMA (DIA / MES / AÑO)

NOMBRE DEL USUARIO: _____ TELÉFONO: _____

TIPO DE SERVICIO:

DIVERSOS
- PRÉSTAMO DE:
- SALAS O AULAS ☐
- AUDITORIO ☐
- EQ. AUDIOVISAL ☐
- CAFETERÍA ☐
- LIMPIEZA ☐
- OTRO ☐

CORRESPONDENCIA
- MENSAJERÍA ☐
- PAQUETERÍA ☐
- OTRO ☐

MANTENIMIENTO A EQUIPO Y VEHÍCULOS
- MECÁNICA ☐
- AIRE ACONDIC. ☐
- REFRIGERACIÓN ☐
- EQ. DE COMPUTO ☐
- REPARACION EQ. ☐
- PLANTA DE LUZ. ☐
- OTRO ☐

REPRODUCCIÓN Y ENGARGOLADO
- FOTOCOPIADO ☐
- ENGARGOLADO ☐
- OTRO ☐

TRANSPORTE
- LOCAL ☐
- FORANEO ☐
- PASAJEROS ☐
- CARGA ☐

SERVICIO A INMUEBLE
- ALBAÑILERIA ☐
- CARPINTERIA ☐
- HERRERIA ☐
- CERRAJERIA ☐
- ELECTRICIDAD ☐
- PLOMERÍA ☐
- PINTURA ☐
- OTRO ☐

VIGILANCIA PARA EVENTOS
- ☐

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (Especificar claramente fecha y hora del servicio requerido)

FECHA COMPROMISO DE ENTREGA: _____

FECHA DE LIBERACIÓN DEL SERVICIO: _____

VO.BO. DE CONFIRMACIÓN DE REQUISITOS — REALIZÓ

_____ _____
LIC. JOSÉ TAMAYO ELIZONDO — NOMBRE Y FIRMA
JEFE DEL DEPTO. DE PERSONAL Y SERVICIOS GENERALES

CUANDO EL SERVICIO TENGA UN COSTO Y REQUIERA AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL

COSTO: _____

CON CARGO A: _____

VO.BO. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL — AUTORIZÓ

_____ _____
L.C. LILIANA JIMÉNEZ BARRON — LIC. ALEJANDRA REYES MANCILLA
JEFA DEL DEPTO. DE PRESUPUESTO — SECRETARIA ADMINISTRATIVA

¿CÓMO SE CALIFICA EL SERVICIO RECIBIDO?	CONFORMIDAD DEL USUARIO AL RECIBIR EL SERVICIO EN LA FECHA DE COMPROMISO
EXCELENTE ☐ BUENO ☐ REGULAR ☐ MALO ☐	_____ NOMBRE Y FIRMA

Nota: Es necesario elaborar una solicitud por cada servicio requerido